

## **Verbale n. 1/2023 - Consiglio Affari Economici**

L'anno **2023**, il **giorno 7** del mese di **gennaio**, alle ore 19.30, presso la *Sala Incontri*, su convocazione del Presidente, si riunisce il Consiglio Affari Economici della Parrocchia per discutere ed approvare il seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Presentazione lavori ed acquisti anno 2022 (v. allegato);
3. Approvazione del Bilancio Consuntivo dell'Anno 2022;
4. Presentazione piano lavori ed acquisti anno 2023 (v. allegato);
5. Approvazione del Bilancio Preventivo dell'Anno 2023;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti i membri del Consiglio per gli Affari Economici: don Giuseppe Guariglia, don Davide Di Cosmo, diacono Cosimo Gasparro, diacono Rosario Santimone, sig. Luigi Mazzarella, sig.ra Roberta Meola.

La dott.ssa Annalisa Pacifico non è IN PRESENZA per motivi familiari ma è collegata in remoto tramite videochiamata *whatsApp*.

Altresì sono presenti in qualità di invitati: sig. Franco Tomada, avv. Matteo Angeloro, sig.ra Monica Tedesco.

Presiede la riunione il Presidente don Giuseppe Guariglia.

All'unanimità i membri del CAEP designano la sig.ra Monica Tedesco a svolgere il compito di Segretaria verbalizzante.

Il Presidente dopo la preghiera di rito, introduce il **primo argomento** iscritto all'ordine del giorno comunicando lo stato degli affari economici della Parrocchia.

Il Presidente introduce ed illustra il **secondo argomento** iscritto all'ordine del giorno.

Il Presidente presenta i lavori realizzati e gli acquisti effettuati nel corso dell'anno 2022 e ne allega agli atti l'elenco.

Il Presidente introduce ed illustra il **terzo argomento** all'ordine del giorno.

Il Consiglio dopo aver richiesto alcuni chiarimenti al Presidente a voti unanimi approva il bilancio consuntivo dell'anno 2022, nel testo predisposto dalla Segreteria Parrocchiale e inviato per posta elettronica in tempo utile per la verifica dello stesso.

La dott.ssa Pacifico comunica che provvederà a firmare appena possibile il modulo del Bilancio Consuntivo 2022 approvato.

Il rendiconto si chiude con le *Entrate Gestione* ammontanti a € **68.734,50**, con le *Uscite Gestione* ammontanti a € **69.191,81**, con le *Altre Entrate* ammontanti a € **12.235,63**, con le *Altre Uscite* ammontanti a € **10.370,00**, pertanto l'attivo dell'anno 2022 è di € **1.408,32**.

Al primo gennaio 2022 vi era un residuo attivo di € **1.474,92**, pertanto il saldo complessivo al 31 dicembre 2022 è di un attivo di € **2.883,24**.

Inoltre, al 31 dicembre 2022 in cassa vi erano € **1.771,22**, sul conto corrente bancario vi erano € **910,29**, sul Conto Tasca vi erano € **201,73**, pertanto la disponibilità al 31 dicembre 2022 ammontava a € **2.883,24**.

Il debito con l'Associazione Opera Marta e Maria ammonta a € **141.908,13**, per cui si dovrà provvedere, se possibile, alla restituzione del debito contratto.

Il debito con la Ditta SHS ammonta a € **2.379,00** e si dovrà provvedere all'estinzione entro febbraio 2023.

Pertanto la situazione economica della Parrocchia del Sacro Cuore, al 1° gennaio 2023 è di un **passivo** di € **141.403,89**.

Il Presidente introduce ed illustra il **quarto argomento** iscritto all'ordine del giorno.

Il Presidente presenta l'elenco dei lavori e degli acquisti da farsi eventualmente nel corso dell'anno 2023. Dopo un'attenta analisi dei lavori proposti dal Parroco, si approva in linea di massima la realizzazione degli stessi, vincolando la stessa realizzazione alla verifica della copertura finanziaria.

Il Presidente introduce ed illustra il **quinto argomento** all'ordine del giorno.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, e dopo i chiarimenti illustrati dal Parroco sulle varie iniziative previste per l'anno 2023 nei vari settori della Formazione, del Servizio e del Culto, a voti unanimi, espressi per alzata di mano, approva la realizzazione delle varie attività previste per l'anno 2023 ed il relativo preventivo economico.

Il Preventivo economico per l'anno 2023 prevede entrate per un ammontare di € **53.686,00** ed uscite per un ammontare di € **53.686,00**.

La dott.ssa Pacifico comunica che provvederà a firmare appena possibile il modulo del Bilancio Preventivo 2023 approvato.

Letto ed approvato, sottoscritto il verbale della presente seduta, che viene sciolta alle ore 20,10.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

---

Monica Tedesco

---

don Giuseppe Guariglia